

ใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
|-----------|------------|------------|------------|
| ลาพักผ่อน | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาต

ไม่เห็นสมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....