

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS ๒๑๖

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	สีดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิมา	แป้นธัญญานนท์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.วิญญู	วีรยางกูร	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	การะเวก	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.อัญชลี	เยาวราช	กรรมการ
๖.	อาจารย์ถิรนนท์	ทิวาราตรีวิทย์	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบเกียรติ	อิมศิริ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี	นีกชอบ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์	เผือกมงคล	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ศรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการ
๑๑.	นางอารีย์	ทิพรส	กรรมการและเลขานุกา

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	นาคนก	ติดภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา	อนุกุล	ติดภารกิจ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี	ทูปิยะ	ติดภารกิจ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ	คำดี	ติดภารกิจ
๕.	อาจารย์พงษ์พิพัฒน์	เสนห์ดี	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	อาจารย์ธิดิรัตน์	วงษ์กาฬสินธุ์
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลียา	ยางงาม
๓.	อาจารย์ ดร.ธนิชฐนันท์	จันทร์แย้ม
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีรศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์
๕.	อาจารย์ภัทรภร	พุดพันธ์
๖.	นายชัยวัฒน์	สร้อยเวที

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และ ๔/๒๕๖๗ โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบเกียรติ อิมศิริ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร

ดิจิทัลและมัลติมีเดีย ได้ขอให้เพิ่มเติมในบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสาขาวิชา โดยได้สอบถามประเด็นเรื่องงบประมาณแผ่นดิน ๑๖,๓๕๔,๙๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ประกอบห้องผลิตรายการโทรทัศน์และสื่อดิจิทัลว่า งบประมาณครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร เป็นงบครุภัณฑ์ที่ต้องจัดซื้อจัดหาตาม ๒๔ รายการที่เสนอไป และครุภัณฑ์ ๒๔ รายการเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องนำมาใช้เสริมการใช้งานร่วมกับเครื่องผลิตรายการโทรทัศน์ TC๑ ที่สตูดิโอวิทยาศาสตร์ หน่วยที่เสนอขอคือหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย และไม่เห็นว่าที่จะนำครุภัณฑ์ ๒๔ รายการไปอยู่ส่วนกลางที่คณะวิทยาการจัดการ เพราะขอไปในนามหน่วยใช้ประโยชน์คือหลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ และอื่น ๆ ตามเหตุผลความจำเป็น หากนักศึกษาหลักสูตร หรือคณะอื่น หน่วยงานอื่นภายในภายนอกมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะใช้ก็สามารถใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ ๒๔ รายการนี้ได้ เพราะเป็นครุภัณฑ์ประกอบห้องผลิตรายการโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ที่หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย มีอาจารย์ที่มีความรู้ มีศักยภาพสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล และสามารถดูแลอุปกรณ์ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี ประธานที่ประชุม นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานของสาขาวิชา

ประธานสาขาวิชาทุกสาขาวิชา รายงานผลการดำเนินงานของสาขาวิชา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา	การขอทุนวิจัยของอาจารย์	การไปรับการอบรมของอาจารย์	การไปให้บริการวิชาการ (เป็นวิทยากร)	การจัดโครงการกิจกรรมและการใช้งบประมาณของสาขาวิชา
๑. การจัดการทั่วไป	-	-	-	-	-
๒. ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	-	-	-
๓. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	-	-	-	-
๔. การบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-
๕. การบัญชี	-	-	-	-	-
๖. การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย	๔ ผลงาน	-	๑ คน	๒ คน	๑ กิจกรรม
๗. การจัดการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๘. ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	-
๙. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	-	-	-	-	-
รวม	๔ ผลงาน	-	๑ คน	๒ คน	๑ กิจกรรม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงานผลโครงการในระบบรายงานติดตามโครงการประจำเดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	ยกเลิกกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๖๐	๒๙	๔	๔๘.๓๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑	๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๗	๑	๑	๑๔.๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๔	๑	๐	๗.๑๔
รวม	๘๒	๓๑	๕	๓๗.๘๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ รายงานสรุปการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจัดสรร	ยอดเบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ยอดเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบประมาณรายได้	๘,๐๕๔,๖๗๐.๐๐	๔๔๗,๙๘๕.๕๗	๒,๔๙๙,๙๑๕.๑๘
งบประมาณแผ่นดิน	๗๑๕,๑๑๐.๐๐	๘,๒๔๐.๐๐	๕๖๕,๘๙๗.๖๒
รวม	๘,๗๖๙,๗๘๐.๐๐	๔๕๖,๒๒๕.๕๗	๓,๐๖๕,๘๑๒.๘๐
ร้อยละการเบิกจ่ายจริง		๕.๒๐	๓๔.๙๖

สรุปเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการพิเศษการจัดการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ยอดคงเหลือยกมา	๒,๑๓๒,๘๗๕.๓๒	บาท
รายรับ	๑๘,๗๐๐.๐๐	บาท
รายจ่าย	-	บาท
คงเหลือ	<u>๒,๑๕๑,๕๗๕.๓๒</u>	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ สรุปรายรับรายจ่ายเงินของคณะวิทยาการจัดการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ยอดคงเหลือยกมา	๒๒๘,๑๙๑.๐๔	บาท
รายรับ	-	บาท
รายจ่าย	๓,๗๘๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	<u>๒๒๔,๔๑๑.๐๔</u>	บาท
เงินยืม/สำรองจ่าย	๖,๑๒๐.๐๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การกำหนดระเบียบการใช้ห้อง CO-WORKING SPACE

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา เรื่อง การกำหนดระเบียบการใช้ห้อง CO-WORKING SPACE โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) เวลาเปิดปิด ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากสาขาวิชาต้องการใช้สามารถขอใช้ได้ใน วันพุธเวลา ๑๓.๐๐ น. ในกรณี ขอใช้ห้องนอกเวลาราชการให้ทำหนังสือขออนุญาตถึงคณบดี
- ๒) Scan Qr Code บันทึกข้อมูลก่อนเข้าใช้ห้อง
- ๓) งดนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในห้อง
- ๔) ห้ามขีดเขียนนอกพื้นที่ ที่อนุญาต
- ๕) ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และระมัดระวังกริยาที่ไม่เหมาะสม
- ๖) ห้ามทิ้งขยะภายในห้อง
- ๗) หากทำอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซม หรือซื้อใหม่
- ๘) ห้ามนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่
- ๙) ห้ามสิ่งเสพติดและการพนัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้กำหนดระเบียบการใช้ห้อง CO-WORKING SPACE ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง กำหนด จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS๒๑๖

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ ทิพรส)



ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี)