



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินและ
กำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ เข้าสู่ระยะที่สอง เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงออก
ประกาศไว้ ดังนี้

**คุณสมบัติเบื้องต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีสิทธิขอรับการต่อสัญญาจ้างใน
ระยะที่สอง จะต้องปฏิบัติงานในระยะเวลาที่หนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังนี้**

๑. มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑.๑ มีผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสองรอบการประเมิน แต่ไม่เกินสี่รอบการประเมิน
ต่อเนื่องกันนับจากวันที่ขอรับการประเมิน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยผล
การปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่ตรงตามเกณฑ์ภาระงานของ สายวิชาการ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงาน ทางวิชาการของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๑.๒ ผู้รับการประเมินต้องใช้แบบฟอร์ม/องค์ประกอบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
คำรับรองรายบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ผู้รับการประเมินต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ ที่เป็นผลงานอยู่ในช่วงอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ซึ่งต้องเป็นผลงานในลักษณะที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม

๒.๑ กรณีที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ต้องเป็นผลงานของผู้รับการประเมินเพียงคนเดียว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ตามประมวลรายวิชา

(๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการทันสมัย และเป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน

การสอน

(๓) การวิเคราะห์ผลและเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๔) การนำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน สามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาของผลงานได้โดยสะดวก มีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้อง และมีการใช้ภาษาที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักภาษาตลอดจนมีความเชื่อมโยงของหัวข้อ

(๕) เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และวงวิชาการ

(๖) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรืองานวิจัยของผู้เขียน หรือมีนวัตกรรมที่มีหลักการรองรับที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๗) สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

(๘) เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

(๙) กระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) เป็นที่เชื่อถือยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือ

ระดับนานาชาติ

การตรวจสอบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำราจะดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำเสนอเป็นผลงานที่เคยได้รับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ข้างต้นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้แนบผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒ กรณีที่เป็นงานวิจัย ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ ผู้รับการประเมินต้องส่งเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิจัยที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้รับการประเมินต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือถ้าเป็นงานวิจัยที่มีส่วนร่วม ต้องมีปริมาณรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ผลงานวิจัยดังกล่าวผู้รับประเมินจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอย่างน้อย ๑ โครงการ และผู้รับประเมินจะต้องแจ้งร้อยละของการมีส่วนร่วมและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการในผลงานวิจัย

เรื่องนั้นๆ ตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้รับการประเมินระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒.๓ กรณีงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องเป็นงานที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการของหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกรมขึ้นไป หรือเป็นงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในการประกวดผลงานตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยส่งรายงานผลการวิเคราะห์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เล่มและหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การพิจารณาผลงานตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๓. ผ่านการทดสอบทักษะหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑ มีผลการสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

TOEIC (๙๙๐)	TOEFL Paper (๖๗๗)	TOEFL CBT (๓๐๐)	TOEFL IBT (๑๒๐)	CU-TEP (๑๒๐)	TU-GET (๑๐๐๐)	IELTS (๙)	VRU GRAD ENGLISH TEST (๑๐๐)
๔๕๐	๔๕๐	๙๕	๔๒	๖๐	๖๖๕	๔	๖๕

๓.๒ คะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษเก็บไว้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

๔. ผ่านการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยเป็นการทดสอบที่ใช้คอมพิวเตอร์ทำข้อสอบ (Computer-Based Test) ประกอบด้วยเนื้อหาของกฎหมายต่างๆ ดังนี้

๔.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔.๗ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๘ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๙ ประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และคะแนนผลการสอบเก็บไว้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

๕. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๕.๑ ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ซึ่งต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และผลการอบรมเก็บไว้ใช้ได้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการอบรม

๕.๒ ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในหัวข้อดังนี้

(๑) การรักษาวินัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๑.๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนหรือจ้างวาน หรือใช้ผู้อื่นทำผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์แก่ตนหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

(๑.๒) ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้อื่นซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๑.๓) เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดโดยมิชอบ

(๑.๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความวางใจโดยมิชอบ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๑.๖) เปิดเผยข้อสอบ แก่ไขผลการสอบ แก่ไขผลการเรียนโดยมิชอบ

(๑.๗) ละทิ้งการคุมสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑.๘) ทำให้ราชการเสียหายโดยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ

(๒) การรักษาจรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ/ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒.๑) ต้องเคารพต่อการตัดสินใจและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

(๒.๒) ต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรักความสามัคคี ร่วมกันแก้ไขปัญหาเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตยุติธรรมให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของบุคคลทั่วไป ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒.๔) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒.๕) ประพฤติตนเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) การอุทิศตนเพื่องาน

(๓.๑) สอนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา เต็มใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีเมตตา เป็นธรรม และบริสุทธิ์ใจ

(๓.๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

(๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากอคติและการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

(๓.๔) ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การรักษาชื่อเสียงขององค์การ ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๔.๑) เปิดเผยความลับทางราชการ

(๔.๒) การกระทำใดๆ ที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติยศของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ มหาวิทยาลัย

แนวทางในการดำเนินการขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในระยะที่สอง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่หนึ่ง แต่ยังไม่มีความประสงค์ขอย้ายตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑-๕ ของประกาศฉบับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างในระยะที่หนึ่งด้วยตนเอง ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างหกสิบวัน ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ยื่นความประสงค์ต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่อยู่ในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง และมีความประสงค์จะขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง สามารถขอสมัครสอบความรู้ภาษาอังกฤษ VRU GRAD ENGLISH TEST สอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ และสมัครเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร โดยแจ้งความประสงค์ที่จะขอเข้ารับการทดสอบหรืออบรมที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ (สอบภาษาอังกฤษ สอบระเบียบกฎหมายฯ และอบรมพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณ ปีละ ๔ ครั้ง กรณีการอบรมพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณหากมีจำนวนผู้สมัครเข้าอบรมไม่ถึง ๒๐ คน จะยกยอดผู้สมัครไปรอบถัดไป)

๓. ผู้ผ่านการอบรมพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร จะได้รับทราบผลการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรภายหลังการอบรมภายในสามสิบวัน

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่อยู่ในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ ให้ยื่นผลงานที่จะขอรับการประเมินคุณภาพที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตามรอบการประเมินผลงานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง จะต้องมีความประพฤติเบื้องต้น และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ - ๕ ของประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง ด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณา ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์