

**ตัวอย่างการคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**

**สายสนับสนุน**

**ตารางแสดงสัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย**

**และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **องค์ประกอบหลัก** | **ค่าน้ำหนัก** | **องค์ประกอบย่อย** |
| 1. | งาน/เป้าหมายงานระดับบุคคลตามตำแหน่งงาน(ผลงานส่วนบุคคล) | 20% | ผลงานตามเป้าหมายของงาน  |
| 2. | งานมอบหมาย/เป้าหมายอื่น(ผลงานส่วนบุคคล) | 5% | ผลงานตามเป้าหมายของงานที่มอบหมาย |
| 3. | ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ(ผลงานส่วนบุคคล) | 25% | 1. ความถูกต้อง 6% |
| 2. การตรงต่อเวลา 6% |
| 3. การใช้ทรัพยากร 6% |
| 4.ผลงานที่ตรงตามเป้าหมาย 7% หรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน |
| 4 | ภาระงานร่วมในฐานะบุคลากรสังกัดหน่วยงาน**(ผลงานร่วมของหน่วยงาน)** | 30% | คะแนนตามผลงานของหน่วยงาน |
|  | **รวม** | **80%** |  |

**วิธีการคำนวณผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงาน ตามแบบ ปม.1ส. สายสนับสนุน**

แบบ ปม.1 ส.

**ตัวอย่างที่ 1 การคิดคะแนน ส่วนที่ 1 งาน/ เป้าหมายงานระดับบุคคลตามตำแหน่งงาน** (**ค่าน้ำหนัก = 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** **กิจกรรม/ โครงการ/ งาน** | **(2)****ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****น้ำหนัก** | **(4)****ค่าเป้าหมาย** | **(5)เกณฑ์การให้คะแนน** | **(6)****ผลการปฏิบัติงาน** | **(7)****คะแนน****ที่ได้** | **(8)****ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ลำดับผลสำเร็จของงานในหน้าที่** **(งาน/ เป้าหมายงานระดับบุคคลตามตำแหน่งงาน**) (**20)** |  |  |  |  |  |  |  | สมมุติ |  | (3)\*(7)/80 |
| 1. งานประชุมสำนัก......... | 1. ร้อยละของจำนวนการประชุม ที่การจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม/ สัมมนา ได้ครบถ้วน | **7** | ร้อยละ80 | ร้อยละ60 | ร้อยละ70 | ร้อยละ80 | ร้อยละ90 | ร้อยละ100 | ร้อยละ95 | 4+(4\*5/99)= 4+0.21= 4.21 | 7\*4.21/80= 0.36 |
| 2. งานบุคลากร สำนัก..... | 2. ร้อยละของพนักงานที่ได้รับ การพัฒนาด้านคุณธรรม และจิตสำนึกที่ดี | **7** | ร้อยละ70 | ร้อยละ60 | ร้อยละ65 | ร้อยละ70 | ร้อยละ75 | ร้อยละ80 | ร้อยละ85 | 5.00 | 7\*5/80= 0.43 |
| 3. งานธุรการและสารบรรณ | 3. ร้อยละของความถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนการทำลายหนังสือ ตามระเบียบงานสารบรรณฯ  | **6** | ร้อยละ100 | ร้อยละ80 | ร้อยละ85 | ร้อยละ90 | ร้อยละ95 | ร้อยละ100 | ร้อยละ82 | 2+(2\*2/85)= 2+0.04= 2.04 | 6\*2.04/80= 0.15 |

 **(7)\* คะแนนที่ได้ = A + (A x ส่วนต่างของภาระงานที่ได้กับค่าภาระงานต่ำสุดในช่วงภาระงาน)**

 **ภาระงานสูงสุดในช่วง**

เดิมหารด้วย 100

**A = คะแนนที่อยู่ในช่วงที่ทำผลงานได้ เช่น ได้ผลงานร้อยละ 95 อยู่ในช่วงระหว่างผลงานที่ ร้อยละ90 ถึง ร้อยละ99 ดังนั้น A = 4**

**จากตัวอย่างการคำนวณ 4+(4x5/99) A = 4**

 **5 มาจาก ผลงานที่ทำได้ 95 – ภาระงานต่ำสุดในช่วง 90 (95-90 = 5)**

 **99 มาจาก ภาระงานสูงสุดในช่วง**

**ข้อกำหนด :** 🟒 **งานหลักในตำแหน่งงาน** : งานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามเป้าหมาย

**ข้อกำหนด : 🟒** หน่วยงานที่ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นปีปฏิทินการประเมินและกำหนดค่าน้ำหนักไว้ที่เกณฑ์เดิม เท่ากับ 100

 ให้ปรับเกณฑ์มาใช้ค่าน้ำหนักใหม่ตามที่กำหนดค่าน้ำหนักไว้ในตารางแสดงสัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน

ในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (โดยใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์หรือการปรับเกณฑ์น้ำหนักตามสัดส่วน)

 **ตัวอย่างที่ 2 การคิดคะแนน ส่วนที่ 2 งานมอบหมาย/เป้าหมายอื่นๆ (ค่าน้ำหนัก = 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** **กิจกรรม/ โครงการ/ งาน** | **(2)****ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****น้ำหนัก** | **(4)****ค่าเป้าหมาย** | **(5)เกณฑ์การให้คะแนน** | **(6)****ผลการปฏิบัติงาน** | **(7)****คะแนน****ที่ได้** | **(8)****ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **งานมอบหมาย/เป้าหมายอื่นๆ (5)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การจัดการความรู้ สำนัก.... | 1. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การจัดการความรู้ของสำนัก | **2.5** | ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3ครั้ง | 3 | 2.5\*3/80=0.09 |
| 2. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ของหน่วยงาน คณะ/สำนัก... | 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ของหน่วยงาน คณะ/ สำนัก... | **2.5** | ระดับ 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ระดับ3 | 3 | 2.5\*3/80=0.09 |

**ข้อกำหนด :** 🟒 **งานมอบหมาย/เป้าหมายอื่นๆ** : งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลักในตำแหน่งงาน

**ตัวอย่างที่ 3 การคิดคะแนน ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก = 25)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** **กิจกรรม/ โครงการ/ งาน** | **(2)****ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****น้ำหนัก** | **(4)****ค่าเป้าหมาย** | **(5)เกณฑ์การให้คะแนน** | **(6)****ผลการปฏิบัติงาน** | **(7)****คะแนน****ที่ได้** | **(8)****ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ (25)** |  |  |  |  |  |  |  | สมมุติ |  |  |
| 2.1ความถูกต้อง : ความถูกต้อง ประณีต และความเรียบร้อยของงาน | 6 | 4.50คะแนน | >=1.5 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | มากว่า4.50 | 4.21 | 4+(4x0.70/4.50)= 4+0.62= 4.62  | 6\*4.62/80=0.42 |
| 2.2การตรงต่อเวลา : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ | 6 | สายไม่เกิน 6ลารวมไม่เกิน 20 | สายไม่เกิน10 ลารวมไม่เกิน 30 | สายไม่เกิน8 ลารวมไม่เกิน 25 | สายไม่เกิน6 ลารวมไม่เกิน 20 | สายไม่เกิน4 ลารวมไม่เกิน 15 | ไม่สายลารวมไม่เกิน 10 | สาย 4 ลา 12 | 4.00 | 6\*4/80= 0.30 |
| 2.3การใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด | 6 | ไม่เกิน 20-39% | ไม่เกิน50% | ไม่เกิน40-49% | ไม่เกิน20-39% | ไม่เกิน10-19% | =หรือน้อยกว่าปีที่ผ่านมา | 47% | 2+(2x7/49)= 2+0.28= 2.08 | 6\*2.08/80=0.15 |
| 2.4ผลงานที่ตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน | 7 | ร้อยละ80 | ร้อยละ60 | ร้อยละ70 | ร้อยละ80 | ร้อยละ90 | ร้อยละ100 | 70 | 4.00 | 7\*4/80= 0.35 |

**A = คะแนนที่อยู่ในช่วงที่ทำผลงานได้ เช่น ได้ผลงาน 4.21 อยู่ในช่วงระหว่างผลงานที่ 3.51 – 4.50 ดังนั้น A = 4**

**จากตัวอย่างการคำนวณ 4+(4x0.70/4.50) A = 4**

 **0.70 มาจาก ผลงานที่ทำได้ 4.21 – ภาระงานต่ำสุดในช่วง 3.51 (4.21 - 3.51 = 0.70)**

 **4.50 มาจาก ผลงานที่กำหนดสูงสุดในช่วง**

**ตัวอย่างที่ 4 การคิดคะแนน ส่วนที่ 4 งาน/ เป้าหมายของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนัก = 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** **กิจกรรม/ โครงการ/ งาน** | **(2)****ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****น้ำหนัก** | **(4)****ค่าเป้าหมาย** | **(5)เกณฑ์การให้คะแนน** | **(6)****ผลการปฏิบัติงาน** | **(7)****คะแนน****ที่ได้** | **(8)****ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **งาน/ เป้าหมายของหน่วยงาน (30)** |  |  |  |  |  |  |  | สมมุติ |  |  |
| 1. การประกันคุณภาพ สำนัก.... | 1. คะแนนผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ระดับคณะ/สำนัก.............................. | **15** | 3 | >=1.5 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | มากว่า4.50 | 3.50 | 3.00 | 15\*3/80= 0.56 |
| 2.การควบคุมภายในสำนัก.... | 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการ ควบคุมภายในและการรายงานผลทุก  6 เดือนตามระยะเวลา  | **7** | ระดับ 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ระดับ3 | 3.00 | 7\*3/80=0.27 |
| 3. การให้บริการ | 3. คะแนนผลการประเมินระดับ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนัก................................... | **8** | 3.51-4.50 | >=1.5 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | มากว่า4.50 | 4.65 | 5.00 | 8\*5/80= 0.50 |

 **ข้อกำหนด :**  🟒 **งาน/ เป้าหมายของหน่วยงาน** : งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลักในตำแหน่งงาน หรือเป้าหมายงาน

 ของหน่วยงานระดับ งาน/ ฝ่ายงาน/ สำนักที่ต้องดำเนินการหรือร่วมรับผิดชอบ

**สรุปการคิดคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **(1)** **กิจกรรม/ โครงการ/ งาน** | **(2)****ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****น้ำหนัก** | **(4)****ค่าเป้าหมาย** | **(5)เกณฑ์การให้คะแนน** | **(6)****ผลการปฏิบัติงาน****2** | **(7)****คะแนน****ที่ได้****3** | **(8)****ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก****4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** |
| **ลำดับผลสำเร็จของงานในหน้าที่** **(งาน/ เป้าหมายงานระดับบุคคลตามตำแหน่งงาน**) (**20)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1งานประชุมสำนัก......... | 1. ร้อยละของจำนวนการประชุมที่การ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์  ประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา  ได้ครบถ้วน | **5** | ร้อยละ80 | ร้อยละ60 | ร้อยละ70 | ร้อยละ80 | ร้อยละ90 | ร้อยละ100 | ร้อยละ95 | 4.21 | 0.36 |
| 2งานบุคลากร สำนัก..... | 2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี | **5** | ร้อยละ70 | ร้อยละ60 | ร้อยละ65 | ร้อยละ70 | ร้อยละ75 | ร้อยละ80 | ร้อยละ85 | 5.00 | 0.43 |
| 3งานธุรการและสารบรรณ | 3 ร้อยละของความถูกต้องครบถ้วนตาม ขั้นตอนการทำลายหนังสือตามระเบียบ งานสารบรรณฯ | **5** | ร้อยละ100 | ร้อยละ80 | ร้อยละ85 | ร้อยละ90 | ร้อยละ95 | ร้อยละ100 | ร้อยละ82 | 2.04 | 0.15 |
| **งานมอบหมาย/เป้าหมายอื่นๆ (5)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การจัดการความรู้ สำนัก.... | 1. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การจัดการความรู้ของสำนัก | **2.5** | ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3ครั้ง | 3 | 0.09 |
| 2. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ของหน่วยงาน คณะ/สำนัก... | 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ของหน่วยงาน คณะ/ สำนัก... | **2.5** | ระดับ 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ระดับ3 | 3 | 0.09 |
| **ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ (25)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1ความถูกต้อง : ความถูกต้อง ประณีต และความเรียบร้อยของงาน | 6 | 4.50คะแนน | >=1.5 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | มากว่า4.50 | 4.21 | 44.62  | 0.42 |
| 2.2การตรงต่อเวลา : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ | 6 | สายไม่เกิน 6ลารวมไม่เกิน 20 | สายไม่เกิน10 ลารวมไม่เกิน 30 | สายไม่เกิน8 ลารวมไม่เกิน 25 | สายไม่เกิน6 ลารวมไม่เกิน 20 | สายไม่เกิน4 ลารวมไม่เกิน 15 | ไม่สายลารวมไม่เกิน 10 | สาย 4 ลา 12 | 4.00 | 0.30 |
| 2.3การใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด | 6 | ไม่เกิน 20-39% | ไม่เกิน50% | ไม่เกิน40-49% | ไม่เกิน20-39% | ไม่เกิน10-19% | =หรือน้อยกว่าปีที่ผ่านมา | 47% | 2.08 | 0.15 |
| 2.4ผลงานที่ตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน | 7 | ร้อยละ80 | ร้อยละ60 | ร้อยละ70 | ร้อยละ80 | ร้อยละ90 | ร้อยละ100 | 70 | 4.00 | 0.35 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** **กิจกรรม/ โครงการ/ งาน** | **(2)****ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ เกณฑ์การประเมิน** | **(3)****น้ำหนัก** | **(4)****ค่าเป้าหมาย** | **(5)เกณฑ์การให้คะแนน** | **(6)****ผลการปฏิบัติงาน****2** | **(7)****คะแนน****ที่ได้****3** | **(8)****ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก****4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** |
| **งาน/ เป้าหมายของหน่วยงาน (30)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การประกันคุณภาพ สำนัก.... | 1. คะแนนผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ระดับคณะ/สำนัก.............................. | **15** | 3 | >=1.5 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | มากว่า4.50 | 3.50 | 3.00 | 0.56 |
| 2.การควบคุมภายในสำนัก.... | 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการ ควบคุมภายในและการรายงานผลทุก  6 เดือนตามระยะเวลา  | **7** | ระดับ 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ระดับ3 | 3.00 | 0.27 |
| 3. การให้บริการ | 3. คะแนนผลการประเมินระดับ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนัก................................... | **8** | 3.51-4.50 | >=1.5 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | มากว่า4.50 | 4.65 | 5.00 | 0.50 |
|  | **80** | **(8) เท่ากับผลรวมของ(3)x(7)/80** | **3.67** |
| **(9) สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =(8)x80/5** | **58.72** |

**ตัวอย่างที่ 5**

**การคิดคะแนนสมรรถนะรายสมรรถนะ**

 **แบบประเมินสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย**

(แบบประเมินสมรรถนะจะมีทั้งหมด 5 ชุด ในการประเมินแต่ละรอบจะต้องใช้ทั้ง 5 แบบ)



แบบ ปม. 3-1 (1)

**แบบประเมินพฤติกรรมสมรรถนะ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ชื่อประเมิน................................................................ตำแหน่ง...................................................ลายมือชื่อ...................... ชื่อผู้รับการประเมิน...................................................ตำแหน่ง..............................................ลายมือชื่อ.......................

**สมรรถนะ** การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ระดับที่คาดหวัง..................

**ความหมาย :** ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **พฤติกรรมสำคัญ (Key Behaviors)** | **รอบที่1** | **รอบที่ 2** |
| **ระดับที่แสดงออก** | **ระดับที่แสดงออก** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 0 | ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * เป็นผู้ที่มีความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง
			* เป็นผู้ที่มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา
			* มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา
			* แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
			* แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการ สูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน ที่ดี
			* หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไรจึงจะดีขึ้น
			* ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
			* มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง ของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **สามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
			* เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อทำให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
			* ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แบบ ปม. 3-1 (2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **พฤติกรรมสำคัญ (Key Behaviors)** | **รอบที่1** | **รอบที่ 2** |
| **ระดับที่แสดงออก** | **ระดับที่แสดงออก** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5** | **สามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
			* บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | จำนวนรายการพฤติกรรมสำคัญที่จะประเมิน | .................................. | .......................................... |
|  | ความถี่ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 10 | 3 |
|  | **ผลรวมความถี่** |  |  |  |  |  | **15** |
|  | คะแนนที่ได้ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 40 | 5 |
|  | **ผลรวมคะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  | **61** |
|  | **คะแนนรวม** | **0.00** | **4.07** |

**วิธีการคำนวณ**

1.จำนวนรายการพฤติกรรมที่สำคัญที่จะประเมิน คือ ค่าเป้าหมายที่กำหนดมาแล้วใน แบบ ปม.1

2. ความถี่ คือ ระดับที่แสดงออกว่าตอบสนองในข้อนั้นๆกี่ข้อ

3. คะแนนรวม คือ คะแนนที่ได้ หาร ด้วยค่าความถี่รวม 61/15 = 4.07

**ตัวอย่างที่ 6**

**การคิดคะแนนส่วนที่ 2 สมรรถนะ ตามแบบ ปม.2 (สายสนับสนุน)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสมรรถนะ** | **แบบประเมิน** | **ระดับที่คาดหวัง****(สมมุติ)** | **คะแนน****(ก)****(สมมุติ)** | **น้ำหนัก****(ข)** | **คะแนนรวม (ค)****(ค = ก x ข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)****และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึก****ลงในเอกสารหน้าหลัง** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | แบบ ปม.3-1 | 2 | 4.07 | 20% | 0.814 |  |
| 2. บริการที่ดี | แบบ ปม.3-2 | 2 | 4.20 | 20% | 0.840 |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | แบบ ปม.3-3 | 2 | 4.07 | 20% | 0.814 |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | แบบ ปม.3-4 | 2 | 4.22 | 20% | 0.844 |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | แบบ ปม.3-5 | 2 | 4.21 | 20% | 0.842 |  |
| **รวม** | **100 %** | 4.154 |  |
| **คะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม** | ผลรวมx100/5**(83.08)** |  |
| **สรุป ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรถนะ) คะแนนรวม 83.80 x 20 / 100 = 16.61 คะแนน** |

 **ตัวอย่างที่ 7**

**การคิดคะแนน ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ปม.4 (สายสนับสนุน)**

 **ส่วนที่2 : การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **น้ำหนักตามเกณฑ์** | **รวมคะแนน** **(ก)+(ข)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80% | 46.98 |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) | 20% | 16.61 |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) | - | **-** |
| **รวม** | **100%** | **63.59** |

 **ระดับผลการประเมิน**

 🞎 ดีเด่น (90-100)  🞎 **ดีมาก (80-89)** 🞎 ดี (70-79)

 **☑**  พอใช้ (60-69) 🞎 ต้องปรับปรุง ( ต่ำกว่า 60)

หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อ งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขภายใน 449 (ฉลอง)