**ใบขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 1 - 2**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

--------------------------------------------------

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

 ด้วยข้าพเจ้า ....................................................................... ตำแหน่ง ...............................

อาจารย์ประจำสาขาวิชา/อื่น ๆ ......................................................... มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียน
ห้อง....................................................เพื่อ.....................................................................................................

ในวัน...................ที่.............เดือน............................พ.ศ................เวลา................ น. ถึงเวลา...................น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................ผู้ขออนุญาต

 (.............................................................)

 ............../.................../...................

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

 ได้ตรวจสอบห้องเรียน วัน เวลาแล้ว สามารถให้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวได้

 ลงชื่อ..............................................................ผู้ตรวจสอบ

 (.............................................................)

 ............../.................../...................

 ( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.........................................................

 ลงชื่อ..............................................................หัวหน้าสำนักงานคณบดี

 (.............................................................)

 ............../.................../...................

**คำสั่ง**

 ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ..............................................................

 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

 ............../.................../..................

**หมายเหตุ** ขออนุญาตก่อนใช้ห้องเรียนอย่างน้อย 1 วัน

**ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

--------------------------------------------------

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

 ด้วยข้าพเจ้า ..................................................................... ตำแหน่ง .................................

อาจารย์ประจำสาขาวิชา/อื่น ๆ .................................................. มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.................................................เพื่อจัด ...................................................................... จำนวน ............. คน

ในวัน...................ที่ ........... เดือน ......................... พ.ศ. ............. เวลา ............... น. ถึงเวลา .................น.

ถึงวัน...................ที่ ........... เดือน ......................... พ.ศ. ............. เวลา ............... น. ถึงเวลา .................น.

จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะจัดอุปกรณ์รายการต่อไปนี้

 ( ) โต๊ะ .............................. ตัว ( ) เครื่องเสียง

 ( ) เก้าอี้ ............................ ตัว ( ) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์

 ( ) ไมโครโฟน ................... ตัว

 ( ) อื่น ๆ ......................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ............................................... ผู้ขออนุญาต

 (.............................................................)

 ............../.................../...................

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผ่านรองบริหารฯ)

 ได้ตรวจสอบสถานที่ วัน เวลาแล้ว สามารถให้ใช้สถานที่ดังกล่าวได้

 ( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ ..............................................

 ลงชื่อ ........................................... หัวหน้าสำนักงานคณบดี

 (.............................................................)

 ............../.................../...................

คำสั่ง

 ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ ..................................................

 (...............................................................)

 รองคณบดีฝ่ายบริหาร และมาตรฐานการศึกษา

 คณะวิทยาการจัดการ

 ............../.................../..................