**ใบขออนุญาตใช้ห้องเรียน อาคาร 1 - 2**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

--------------------------------------------------

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า ....................................................................... ตำแหน่ง ...............................

อาจารย์ประจำสาขาวิชา/อื่น ๆ ......................................................... มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียน  
ห้อง....................................................เพื่อ.....................................................................................................

ในวัน...................ที่.............เดือน............................พ.ศ................เวลา................ น. ถึงเวลา...................น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.............................................................ผู้ขออนุญาต

(.............................................................)

............../.................../...................

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ได้ตรวจสอบห้องเรียน วัน เวลาแล้ว สามารถให้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวได้

ลงชื่อ..............................................................ผู้ตรวจสอบ

(.............................................................)

............../.................../...................

( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.........................................................

ลงชื่อ..............................................................หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(.............................................................)

............../.................../...................

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..............................................................

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

............../.................../..................

**หมายเหตุ** ขออนุญาตก่อนใช้ห้องเรียนอย่างน้อย 1 วัน

**ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

--------------------------------------------------

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า ..................................................................... ตำแหน่ง .................................

อาจารย์ประจำสาขาวิชา/อื่น ๆ .................................................. มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.................................................เพื่อจัด ...................................................................... จำนวน ............. คน

ในวัน...................ที่ ........... เดือน ......................... พ.ศ. ............. เวลา ............... น. ถึงเวลา .................น.

ถึงวัน...................ที่ ........... เดือน ......................... พ.ศ. ............. เวลา ............... น. ถึงเวลา .................น.

จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะจัดอุปกรณ์รายการต่อไปนี้

( ) โต๊ะ .............................. ตัว ( ) เครื่องเสียง

( ) เก้าอี้ ............................ ตัว ( ) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์

( ) ไมโครโฟน ................... ตัว

( ) อื่น ๆ ......................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ............................................... ผู้ขออนุญาต

(.............................................................)

............../.................../...................

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผ่านรองบริหารฯ)

ได้ตรวจสอบสถานที่ วัน เวลาแล้ว สามารถให้ใช้สถานที่ดังกล่าวได้

( ) เห็นควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ ..............................................

ลงชื่อ ........................................... หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(.............................................................)

............../.................../...................

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ..................................................

(...............................................................)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และมาตรฐานการศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ

............../.................../..................