



ประกาศคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานสังกัดคณะกรรมการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าดำเนินงาน (เสาร์-อาทิตย์) วันละ ๓๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับจากวันยื่นใบสมัคร)
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถทำ Website และเขียนโปรแกรมต่างๆ ได้
๕. สามารถซ่อม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้
๖. พัฒนาระบบสารสนเทศได้
๗. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
๘. สามารถให้บริการการศึกษาได้
๙. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ติดต่อบริษัทรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๙๐๙๑๕๗๑ - ๒, ๐๒ ๕๒๙๓๘๔๗ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวัน และเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์)

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๕.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตั้งแต่การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๖.๓ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๖.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๖.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๖.๙ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๖.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวิทยาการจัดการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เว็บไซต์ <http://fms.vru.ac.th> และ www.vru.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้สำหรับงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติรวมทั้ง ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพในการแสดงตนในที่ทำงาน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

วันที่ เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ๒. การสัมภาษณ์ความรู้ในตำแหน่ง ๓. หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการกำหนด	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

๙. การประกาศผลการการคัดเลือก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://fms.vru.ac.th> และ www.vru.ac.th

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ