

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมคณะจำนวน.....คน ดังรายชื่อที่แนบมาด้วย
ขออนุญาตใช้รถไปที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เพื่อไปราชการเกี่ยวกับ.....
เดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รถออกเวลา..... น.
เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น.

ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ทั้งไปและกลับด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามระเบียบของทาง
ราชการอย่างเคร่งครัด และเมื่อกลับมาแล้วจะรายงานให้ทราบทันที

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

- () อนุญาต () รถตู้ หมายเลขทะเบียน นค 2206 () พชร.นายพงศกร วามนตรี
() รถเก๋ง หมายเลขทะเบียน ก 9334 () พชร.นายสุพจน์ เครือกลัด

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ทราบ

.....พชร.
(.....)

หมายเหตุ

1. การขอรถต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
2. การขอรถแล้วไม่ไปตามที่ขอ ต้องแจ้งคณะทราบโดยด่วน
3. ถ้าเกินเวลาที่ขอไว้ 1 ชั่วโมง ถือว่ายกเลิกการขอ