

**แบบขอสอนชดเชย**  
**คณะวิทยาการจัดการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

วันที่.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร.....ในช่วงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีภารกิจคือ.....

จึงไม่สามารถมาสอนในภาค

 ปกติ พิเศษ

จึงขอสอนชดเชยหรือสอนแทน ดังนี้

(ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนที่จะทำการสอนชดเชย และตรวจสอบวัน เวลา ห้องสอน ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งแนบคำสั่งไปราชการ หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ตารางสอนเดิม				ตารางสอนชดเชย/สอนแทน		
วัน / เวลา	รายวิชา	รหัสหมู่เรียน	ห้องเรียน	วัน / เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ .....

(ลงชื่อ).....

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดี ( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ