(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์และแนวทางการให้หน่วยกิต
ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ.....

หมายเหตุ ในหน้านี้ฝ่ายนิติกรจะตรวจสอบความถูกต้องให้อีกครั้ง

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบ ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการบริการจัดการหลักสูตรที่ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อ ๘ (๔.๒) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้อธิการบดีรักษาการเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมที่ xx/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ xx จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป โดยบังคับใช้กับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของคณะวิทยาการจัดการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๗๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่างๆ ของการเรียนในระบบ ตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้การเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์และแนวทางการให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ คณบดี เป็นประธาน

๔.๒ อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน โดยคำแนะนำของคณบดี ตามข้อ ๔.๑ เป็นกรรมการ (มาจากประกาศของมหาวิทยาลัย)

๔.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการ (อันนี้เพิ่มเอง)

๔.๔ ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ (มาจากประกาศมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๕ การให้หน่วยกิตการศึกษาจากการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

๕.๑ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๔

๕.๒ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

(๑) รายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือก สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของรายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเลือกเสรี สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๕.๓ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า

(๑) รายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือก สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเลือกเสรี สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๕.๔ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้ว

(๑) รายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือก สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเลือกเสรี สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมายเหตุ การคิด ครึ่งหนึ่ง หนึ่งในสาม สามในสี ในข้อ 5.2-5.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๕ นักศึกษาใช้สิทธิ์ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการให้หน่วยกิตการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา **(ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)**

ข้อ ๖ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่จะทำการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ต้องเป็นผู้มีหรือเคยมีประสบการณ์ในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ (ข้อ ๔) เห็นสมควรที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ให้บันทึกผลการเรียนในใบรายงานการศึกษา โดยใช้อักษร “CP” และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ดำเนินการเทียบโอนและสรุปผลให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.) เพื่อดำเนินการต่อไปภายในภาคการศึกษาแรก ที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะทำการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ดังกล่าว

ข้อ ๙ เกณฑ์การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์และแนวทางการให้หน่วยกิต
ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ.....

แนวปฏิบัติในการเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) คณะวิทยาการจัดการ

๑. การให้หน่วยกิตโดยพิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ตารางที่ ๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
๑๖ ปีขึ้นไป	๒๕
๑๑ – ๑๕ ปี	๒๐
๖ – ๑๐ ปี	๑๕
๑ - ๕ ปี	๑๐

๒. การเทียบกับตำแหน่งงาน หรือระดับงาน หรือประเภทงาน หรือประเภทบริหารงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงาน ในหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการ

ตารางที่ ๒ ระดับการปฏิบัติงาน

ระดับการปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ผู้บริหารระดับสูง (Executive Level) หน้าที่กำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ทิศทาง และภาพรวมองค์กร	๓๐
ระดับผู้จัดการ (Management Level) หน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงมาแปลงเป็นแผนงานและสั่งการ	๒๕
ระดับหัวหน้างาน (Supervisor Level) หน้าที่ ควบคุมดูแล สนับสนุนการทำงานประจำวันของพนักงานระดับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๒๐
ระดับปฏิบัติการ (Operational Level) ผู้ลงมือปฏิบัติงานตามแผนหรือคำสั่ง	๑๕

๓. กรณีเป็นเจ้าของกิจการ สามารถเทียบโอนโดยพิจารณาตามขนาดของกิจการตามเกณฑ์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดังนี้

ตารางที่ ๓ เจ้าของกิจการ

ประเภทเจ้าของกิจการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
กิจการขนาดใหญ่ (จ้างงานมากกว่า 200 คน)	๓๐
กิจการขนาดกลาง (จ้างงานระหว่าง 51 – 200 คน)	๒๕
กิจการขนาดย่อม (จ้างงานระหว่าง 6 – 50 คน)	๒๐
กิจกรรมขนาดเล็ก (จ้างงานไม่เกิน 5 คน)	๑๕

<u>หมายเหตุ</u>

๑. การพิจารณาเทียบเคียงจากประสบการณ์ทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ พิจารณาหลักเกณฑ์ และเทียบเคียงประสบการณ์และให้หน่วยกิตตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

๒. หลักฐานและเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ มีดังนี้

- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือตำแหน่งงาน กรณีเทียบโอนโดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งงาน จากสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่สังกัด
- เอกสารการจดทะเบียนธุรกิจที่มีชื่อของผู้ขอเทียบโอน หรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือหลักฐานแสดงตัวตนทางธุรกิจอื่นๆ ที่สามารถระบุขนาดของธุรกิจได้ กรณีเทียบโอนโดยใช้ขนาดของกิจการที่เป็นเจ้าของ
- เอกสารรับรองอื่นๆ ที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้เห็นสมควร
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....
นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....
คณะวิทยาการจัดการ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินดังนี้

☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน
☐ หนังสือรับรองตำแหน่งงาน
☐ เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของธุรกิจและขนาดของธุรกิจ
☐ สำเนาบัตรประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ เอกสารรับรองอื่นๆ .....

รายวิชาที่ขอเทียบโอน

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**	**หลักฐานประกอบการประเมิน**	**ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ**	
				ได้	**ไม่ได้**
1. วิชาเอกบังคับ					
2. วิชาเอกเลือก					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หลักฐานประกอบการประเมิน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ	
				ได้	ไม่ได้
3. วิชาเลือกเสรี					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

คณะกรรมการเทียบโอน ได้พิจารณารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนแล้ว
สรุปผลการพิจารณา ให้เทียบโอนฯ ได้จำนวน ..... วิชา รวมทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการเทียบโอน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ..... คณบดี
(.....)
...../...../.....

<u>เงื่อนไข</u> การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2566 และระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย