



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบในระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ之日起 ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่เข้าศึกษาในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น

“การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียน

มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักะมาาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษา ในระบบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และ แนวทางการให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ คณะบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน เป็นประธาน

๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกที่จะขอยกเว้นจำนวน ๑ คน โดยคำแนะนำของคณะบดีตาม

ข้อ ๔.๑ เป็นกรรมการ

๔.๓ ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ การให้หน่วยกิตการศึกษาจากการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

๕.๑ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น หรือเทียบเท่า

(๑) รายวิชาเอกบังคับสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเอกเลือกสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๓) รายวิชาเลือกเสรีสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๔) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกิน ๗๐ หน่วยกิต

๕.๓ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(๑) รายวิชาเอกบังคับสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเอกเลือกสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๓) รายวิชาเลือกเสรีสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๔) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกิน ๕๐ หน่วยกิต

๕.๔ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว

(๑) รายวิชาเอกบังคับสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเอกเลือกสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๓) รายวิชาเลือกเสรีสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๔) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต

๕.๕ นักศึกษาที่ใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการให้หน่วยกิตการศึกษา ตามอรรถาธิบาย หรือการศึกษานอกระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๒ จะต้องใช้เวลาศึกษา ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๕.๖ นักศึกษาที่ใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการให้หน่วยกิตการศึกษา ตามอรรถาธิบาย หรือการศึกษานอกระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๓ จะต้องใช้เวลาศึกษา ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๕.๗ นักศึกษาที่ใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการให้หน่วยกิตการศึกษา ตามอรรถาธิบาย หรือการศึกษานอกระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๔ จะต้องใช้เวลาศึกษา ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๖ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่จะทำการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ต้องเป็นผู้มี หรือเคยมีประสบการณ์ในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการของหลักสูตรเห็นสมควร ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ให้บันทึกผลการเรียนในใบรายงานการศึกษา โดยใช้อักษร “CP” และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ดำเนินการเทียบโอนและสรุปผล ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.) เพื่อดำเนินการต่อไปภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะทำการเทียบโอนผลการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ดังกล่าว

ข้อ ๙ เกณฑ์การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวปฏิบัติในการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑. การให้หน่วยกิตโดยพิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน มีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
๑๖ ปีขึ้นไป	๒๕
๑๑ - ๑๕ ปี	๒๐
๖ - ๑๐ ปี	๑๕
๑ - ๕ ปี	๑๐

๒. การเทียบกับตำแหน่งงาน หรือระดับงาน หรือประเภทงาน หรือประเภทบริหารงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ให้เทียบเคียงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๘/ว.๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในสายวิชาการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ระดับทรงคุณวุฒิ	๔๐
ระดับเชี่ยวชาญ	๓๕
ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๐
ระดับชำนาญการ	๒๕
ระดับปฏิบัติการ	๒๐

ตารางที่ ๓ ตำแหน่งที่บริหาร

ระดับตำแหน่งที่บริหาร	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
บริหารระดับสูง	๔๐
บริหารระดับต้น	๓๕
อำนวยการระดับสูง	๓๐
อำนวยการระดับต้น	๒๕

ตารางที่ ๔ ตำแหน่งทั่วไป

ระดับตำแหน่งทั่วไป	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ระดับทักษะพิเศษ	๓๕
ระดับอาวุโส	๓๐
ระดับชำนาญงาน	๒๕
ระดับปฏิบัติงาน	๒๐
ระดับปฏิบัติการ	๑๕

ตารางที่ ๕ ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	๔๐
รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ	๓๕
ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	๒๕
ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้า แผนก	๒๐
ประจำแผนก และหัวหน้าหมวด	๑๕

ตารางที่ ๖ ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
กำนัน	๒๕
ผู้ใหญ่บ้าน	๒๐
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการหมู่บ้าน	๑๕

ตารางที่ ๗ ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๓๐
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๒๕
สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษา นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐

ตารางที่ ๘ กลุ่มทางสังคม

ตำแหน่งในกลุ่มทางสังคม	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	๒๐
ประธานกลุ่ม	๒๐
รองประธานกลุ่ม	๑๘
กรรมการกลุ่ม	๑๕
สมาชิกกลุ่ม	๑๒

ตารางที่ ๙ บริษัทเอกชน

ตำแหน่งของบริษัทเอกชน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ผู้บริหารระดับสูง	๔๐
ผู้จัดการ	๓๕
ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ	๓๐
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าแผนก	๒๕
พนักงาน	๒๐

ตารางที่ ๑๐ เจ้าของกิจการ

ประเภทเจ้าของกิจการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
บริษัทจำกัด	๔๐
หุ้นส่วนจำกัด	๓๘
กิจการเจ้าของคนเดียว	๓๕
ธุรกิจ SME	๓๐
บริษัทจำกัดมหาชน	๒๐

หมายเหตุ ๑. การพิจารณาเทียบเคียงจากประสบการณ์ทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ พิจารณาหลักเกณฑ์ และเทียบเคียงประสบการณ์ และให้หน่วยกิต ตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. หลักฐานและเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักสูตรกำหนด

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อหน่วยงาน/ ชื่อบริษัท /อื่นๆ.....
 เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....ทำหน้าที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมระยะเวลา
 การปฏิบัติหน้าที่ / การทำงาน.....ปี.....เดือน โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละบาท
 ปัจจุบันพักอาศัยที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นบุคคลที่มีความประพฤติ

ออกให้ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. หากมีตราประทับ ให้ประทับตรานั้นมาด้วย

๒. ต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตำแหน่งของ
 ผู้รับรองมาด้วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาใน หลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร.....

สาขาวิชา คณะ.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมินดังนี้

() สำเนาใบคุณวุฒิระดับ ปวช. หรือ ปวส. หรือ ม. ๖ หรือ อื่นๆ

() ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

() สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() แฟ้มสะสมงาน

รายวิชาที่ขอรับการประเมินมีดังนี้

๑. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๒. รายวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๓. รายวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๔. รายวิชาเลือกเสรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

แบบสรุปผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สรุปผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน อธิการบดี

ผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (นาย / นาง / นางสาว)
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) หลักสูตรคณะ..... โดยพิจารณาจาก
เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพสู่วุฒิการศึกษาดังนี้

- ☐ แฟ้มสะสมผลงาน
☐ ภาพถ่ายการประกอบอาชีพ
☐ การสัมภาษณ์
☐ หนังสือรับรองของหน่วยงานและอื่นๆ.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิต
ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงสรุปผลการประเมิน
ดังนี้ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ในครั้งนี้ ได้ทั้งหมด หน่วยกิต จำนวน.....วิชา
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๒. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๓. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกเลือก เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๔. รายวิชาเลือกเสรี เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (นาย / นาง / นางสาว).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 หลักสูตร.....คณะ..... โดยพิจารณาจากเอกสาร /
 หลักฐานประกอบการขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพสู่วุฒิการศึกษาดังนี้

- ☐ แฟ้มสะสมผลงาน
☐ ภาพถ่ายการประกอบอาชีพ
☐ การสัมภาษณ์
☐ หนังสือรับรองของหน่วยงานและอื่น ๆ.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิต
 ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 ในท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงสรุปผลการประเมินดังนี้ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ในครั้งนี้
 ได้ทั้งหมด.....หน่วยกิต จำนวน.....วิชา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป ได้ทั้งหมดจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต

๒. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ ได้ทั้งหมดจำนวน.....วิชา จำนวนหน่วยกิต

๓. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกเลือก เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกเลือก ได้ทั้งหมดจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต

๔. รายวิชาเลือกเสรี เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนรายวิชาเลือกเสรี ได้ทั้งหมดจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต

สรุปผลการเทียบโอนได้ทั้งหมดจำนวน.....วิชา จำนวนหน่วยกิต

ลงนามผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

แนวปฏิบัติในการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑. การให้หน่วยกิตโดยพิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ตารางที่ ๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
๑๖ ปีขึ้นไป	๒๕
๑๑ - ๑๕ ปี	๒๐
๖ - ๑๐ ปี	๑๕
๑ - ๕ ปี	๑๐

๒. การเทียบกับตำแหน่งงาน หรือระดับงาน หรือประเภทงาน หรือประเภทบริหารงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ให้เทียบเคียงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๘/ว.๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่น เท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในสายวิชาการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ระดับทรงคุณวุฒิ	๔๐
ระดับเชี่ยวชาญ	๓๕
ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๐
ระดับชำนาญการ	๒๕
ระดับปฏิบัติการ	๒๐

ตารางที่ ๓ ตำแหน่งที่บริหาร

ระดับตำแหน่งที่บริหาร	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
บริหารระดับสูง	๔๐
บริหารระดับต้น	๓๕
อำนวยการระดับสูง	๓๐
อำนวยการระดับต้น	๒๕

ตารางที่ ๔ ตำแหน่งทั่วไป

ระดับตำแหน่งทั่วไป	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ระดับทักษะพิเศษ	๓๕
ระดับอาวุโส	๓๐
ระดับชำนาญงาน	๒๕
ระดับปฏิบัติงาน	๒๐
ระดับปฏิบัติการ	๑๕

ตารางที่ ๕ ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	๔๐
รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ	๓๕
ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	๒๕
ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้า แผนก	๒๐
ประจำแผนก และหัวหน้าหมวด	๑๕

ตารางที่ ๖ ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
กำนัน	๒๕
ผู้ใหญ่บ้าน	๒๐
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการหมู่บ้าน	๑๕

ตารางที่ ๗ ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๓๐
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๒๕
สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษา นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐

ตารางที่ ๘ กลุ่มทางสังคม

ตำแหน่งในกลุ่มทางสังคม	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	๒๐
ประธานกลุ่ม	๒๐
รองประธานกลุ่ม	๑๘
กรรมการกลุ่ม	๑๕
สมาชิกกลุ่ม	๑๒

ตารางที่ ๙ บริษัทเอกชน

ตำแหน่งของบริษัทเอกชน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ผู้บริหารระดับสูง	๔๐
ผู้จัดการ	๓๕
ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ	๓๐
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าแผนก	๒๕
พนักงาน	๒๐

ตารางที่ ๑๐ เจ้าของกิจการ

ประเภทเจ้าของกิจการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
บริษัทจำกัด	๔๐
หุ้นส่วนจำกัด	๓๘
กิจการเจ้าของคนเดียว	๓๕
ธุรกิจ SME	๓๐
บริษัทจำกัดมหาชน	๒๐

หมายเหตุ ๑. การพิจารณาเทียบเคียงจากประสบการณ์ทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ พิจารณาหลักเกณฑ์ และเทียบเคียงประสบการณ์ และให้หน่วยกิต ตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. หลักฐานและเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อหน่วยงาน/ ชื่อบริษัท /อื่นๆ.....
 เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....ทำหน้าที่.....
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมระยะเวลา
 การปฏิบัติหน้าที่ / การทำงาน.....ปี.....เดือน โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละบาท
 ปัจจุบันพักอาศัยที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นบุคคลที่มีความประพฤติ

ออกให้ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. หากมีตราประทับ ให้ประทับตรานั้นมาด้วย

๒. ต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตำแหน่งของ
 ผู้รับรองมาด้วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

๓. รายวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

๔. รายวิชาเลือกเสรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (นาย / นาง / นางสาว)

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) หลักสูตรคณะ..... โดยพิจารณาจาก
เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพสู่คุณลักษณะการเรียนรู้

- ☐ เพิ่มสะสมผลงาน
- ☐ ภาพถ่ายการประกอบอาชีพ
- ☐ การสัมภาษณ์
- ☐ หนังสือรับรองของหน่วยงานและอื่นๆ.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงสรุปผลการประเมินดังนี้ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ในครั้งนี้ ได้ทั้งหมด หน่วยกิต จำนวน.....วิชาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

[illegible]

๒. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

[illegible]

๓. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกเลือก เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

[illegible]

๔. รายวิชาเลือกเสรี เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

[illegible]

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (นาย / นาง / นางสาว).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 หลักสูตร.....คณะ..... โดยพิจารณาจากเอกสาร /
 หลักฐานประกอบการขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพสู่วุฒิการศึกษาดังนี้

- ☐ แฟ้มสะสมผลงาน
☐ ภาพถ่ายการประกอบอาชีพ
☐ การสัมภาษณ์
☐ หนังสือรับรองของหน่วยงานและอื่น ๆ.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิต
 ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 ในท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงสรุปผลการประเมินดังนี้ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ในครั้งนี้
 ได้ทั้งหมด.....หน่วยกิต จำนวน.....วิชา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป ได้ทั้งหมดจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต

๒. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ ได้ทั้งหมดจำนวน.....วิชา จำนวนหน่วยกิต

๓. รายวิชาในวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกเลือก เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนวิชาเอก กลุ่มวิชาเอกเลือก ได้ทั้งหมดจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต

๔. รายวิชาเลือกเสรี เทียบโอนได้ จำนวน.....หน่วยกิต ได้แก่ วิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน

สรุปผลการเทียบโอนรายวิชาเลือกเสรี ได้ทั้งหมดจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต

สรุปผลการเทียบโอนได้ทั้งหมดจำนวน.....วิชา จำนวนหน่วยกิต

ลงนามผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....